

Die Gemeindeverwaltung Ötigheim sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt, spätestens zum 01.03.2021, einen

## Sachbearbeiter (m/w/d) in der Finanzverwaltung

in Vollzeit- oder Teilzeitbeschäftigung.

Das bringen Sie mit:

- eine Hochschulausbildung als Dipl.-Verwaltungswirt/in (FH), Bachelor of Arts - Public Management, einen Abschluss als Verwaltungsfachwirt/in oder einen vergleichbaren Abschluss
- Zuverlässigkeit und die Fähigkeit selbstständig und eigenverantwortlich zu arbeiten
- Kenntnisse im Neuen Kommunalen Haushaltsrecht (NKHR)

Aufgabenschwerpunkte:

- Stellv. Amtsleitung (als Elternzeitvertretung)
- Mitarbeit bei der Haushaltsplanung und der Erstellung der Jahresrechnung
- Anlagenbuchhaltung
- Kosten- und Leistungsrechnung
- Beiträge, Statistiken und Gebührenkalkulationen
- Umsatzsteuer-/Körperschaftsteuer
- Kostenbescheide Feuerwehr
- Projektarbeit

Das bieten wir Ihnen:

- eine tarifgerechte Bezahlung bzw. eine angemessene Besoldung bis zu EG 9b/A10
- eine unbefristete Einstellung
- ein wertschätzendes Arbeitsumfeld und ein junges aufgeschlossenes Team
- vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- betriebliche Gesundheitsförderung
- JobRad / Jobticket

Wir haben Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Richten Sie Ihre schriftliche Bewerbung bis zum **25.09.2020** an das Bürgermeisteramt Ötigheim -Personalamt-, Schulstr. 3, 76470 Ötigheim oder online an [lesja.schlotter@oetigheim.de](mailto:lesja.schlotter@oetigheim.de).

Für Auskünfte steht Ihnen der Leiter der Finanz- und Personalverwaltung, Herr Sascha Maier, Tel. 07222/9197-31, gerne zur Verfügung.

Informationen finden sie auch online unter [www.oetigheim.de](http://www.oetigheim.de)